

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VARAPODIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO, DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**RICHIAMATI:**

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 28/03/2023 di indirizzo avente ad oggetto *“Applicazione del CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 per la revisione dell’ordinamento professionale ”* con la quale è stato dato atto di indirizzo al Responsabile del Personale di effettuare entro il 1 aprile 2023 il reinquadramento del personale alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione allegata al contratto CCNL 16/11/2022”
- la determinazione del Responsabile Area Contabile e Personale n. 39 del 28/03/2023 avente ad oggetto *"Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022"* con decorrenza 1° APRILE 2023 ”
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 18/02/2025 avente ad oggetto *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027”*;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 18/02/2025 avente ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio triennale di Previsione 2025-2027”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20/03/2025 di approvazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – **PARTI I** - *“Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e artt. 13, cc- 6-8, Ccnl funzioni locali 16 novembre 2022).*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10/04/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente al proprio interno – nella Sotto-sezione 3.2 – il Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 nonché la rideterminazione della dotazione organica di questo Ente;

**RILEVATO** che nella Sezione 3.3 – Sottosezione 3.3.6 *“Linee strategiche per la programmazione in materia di personale del P.I.A.O. 2025-2027”* sopracitato è previsto per l’anno 2025:

**“PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA** *Procedura valutativa finalizzata alla valorizzazione dell’esperienza e professionalità maturate dal personale in servizio, di cui all’art. 13, comma 6 del nuovo CCNL funzioni locali del 16.11.2022, per la copertura di n. 1 (uno) funzionari di polizia municipale”.*

**VISTA:**

- la propria determinazione n. 62 del 21/05/2025 con la quale si procede alla approvazione del presente avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Varapodio.

**CONSIDERATO:**

- che la progressione tra le aree rappresenta uno dei principali strumenti attraverso il quale attivare percorsi di sviluppo di carriera per il personale. Il fine è valorizzare e riconoscere le competenze sviluppate dai dipendenti nel proprio percorso professionale all'interno di nuovi ruoli con un inquadramento giuridico nell'area superiore a quella di appartenenza;
- che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una area professionale all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo e/o valutativo;
- che le progressioni verticali in questione, compatibilmente con le disposizioni stabilite nell'avviso di proclamazione della procedura di selezione valutativa, decorreranno a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

## RENDE NOTO

1. Che per il Comune di Varapodio (in avanti anche solamente Comune/Ente/Amministrazione) è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) destinata al personale dipendente per la copertura di una unità di personale da inquadrare nell'area **DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI- PROFILO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.**

2. Che Il trattamento economico lordo su 12 mesi cui aggiungere la 13ma mensilità è pari ad Euro 23.212,35 come in Tabella G del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 al netto delle ulteriori voci stipendiali ed accessorie normativamente previste.

3. Che le principali funzioni connesse alla posizione di lavoro inerenti alla presente procedura selettiva riguardano quelle del FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE secondo quanto in Allegato A del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

4. Che per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa di riferimento.

## ARTICOLO 1

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **Requisiti generali:** Possono partecipare alla presente selezione i candidati che abbiano i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, come indicati all'art. 2 del D.P.R. 487/1994.
2. **Requisiti specifici** Compatibilmente con le previsioni di cui all'art. 52, co. 1-bis del D. Lgs 165/2001, possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Sono esclusi i dipendenti in periodo di prova o che abbiano chiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 c. 10 del contratto 2019/2021;
  - inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale oggetto del presente avviso di selezione, ossia come **AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE;**
  - essere in possesso sia alla data di avvio che di conclusione della procedura dei seguenti requisiti:

--	--

Da area degli <b>Istruttori</b> (ex cat. C) all'area dei <b>Funzionari e dell'Elevata</b> <b>Qualificazione</b> (ex cat. D)	a) Laurea Triennale o Magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <i>oppure</i> b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
---	---

## ARTICOLO 2

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Costituiscono elementi di valutazione dei candidati:

A) **Esperienza maturata nell'area di provenienza (Tabella n. 1)** anche a tempo determinato: **massimo 50 punti**;

B) **Titoli di studio** e titoli vari (Tabella n.2) : **massimo 20 punti**;

C) **Competenze professionali e formative (Tabella n.3)** acquisite, anche ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, possedute dal dipendente rispetto a quelle richieste come requisito per la partecipazione, da accertare tramite colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative acquisite e/o motivazionale, oppure mediante utilizzo di altri strumenti, predeterminati dalla Commissione all'atto dell'insediamento, il tutto declinato come dalla Tabella n.3: **massimo 30 punti**.

A) La valutazione **dell'esperienza maturata** nell'area di provenienza (**comma 1 - lettera A**) sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra P.A., sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo per ogni anno o frazione di anno (> 6 mesi), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree, i punteggi indicati nella **Tabella n. 1**;

**Tabella n. 1**

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (ANCHE T.D.)	Punteggio massimo	50
	<b>Per il servizio prestato presso Comune di Varapodio</b> (punti 5 per ogni anno o frazione > 6 mesi);	
	<b>Per il servizio prestato presso altre PPAA</b> (punti 3 per ogni anno o frazione > 6 mesi)	

B) In ordine ai **titoli di studio** la valutazione avverrà tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli al ruolo per cui si effettua la selezione, in relazione a quanto previsto dalla **Tabella n. 2**

**Tabella n.2**

2) TITOLI DI STUDIO E TITOLI VARI attinenti e non al profilo professionale oggetto di selezione	Punteggio massimo	20
	Laurea, (Triennale o magistrale)	20
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10

La valutazione delle:

C) **COMPETENZE PROFESSIONALI (Tabella n.3)** richieste dal ruolo sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, a scelta, tra le seguenti modalità:

1. Colloquio con domande, anche comportamentali, volte a valutare le conoscenze e le competenze trasversali dei candidati attinenti al profilo oggetto di selezione: **MAX 10;**
2. prova scritta durante la quale i candidati dovranno esaminare, argomentare e sviluppare la risoluzione di un caso concreto attinente al profilo oggetto di selezione **MAX 10;**
3. competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio: **MAX 5 PUNTI;**
4. numero e tipologia incarichi rivestiti (PT. 1 AD INCARICO) **MAX 5 PUNTI.**

**Tabella n. 3 – COMPETENZE PROFESSIONALI**

3) COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO	30
	<b>VALUTAZIONE EFFETTUATA DA APPOSITA COMMISSIONE SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:</b>	
	COLLOQUIO CON DOMANDE, ANCHE COMPORTAMENTALI, VOLTE A VALUTARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE TRASVERSALI DEI CANDIDATI ATTINENTI AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE: <b>MAX 10 PUNTI</b> CON PUNTEGGI COSÌ RIPARTITI:	
	<b>OTTIMO</b>	10
	<b>BUONO</b>	8
	<b>DISCRETO</b>	6
	<b>SUFFICIENTE</b>	3
PROVA SCRITTA DURANTE LA QUALE I CANDIDATI DOVRANNO ESAMINARE, ARGOMENTARE E SVILUPPARE LA RISOLUZIONE DI UN CASO CONCRETO ATTINENTE AL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE <b>MAX 10</b> CON PUNTEGGI COSÌ RIPARTITI:		

<b>OTTIMO</b>	10
<b>BUONO</b>	8
<b>DISCRETO</b>	7
<b>SUFFICIENTE</b>	6
<b>COMPETENZE ESPRESSE IN AMBITO LAVORATIVO BASATE SULLA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI 3 ANNI DI SERVIZIO: <u>MAX 5 PUNTI CON PUNTEGGI COSÌ RIPARTITI:</u></b>	
<b>MEDIA PONDERATA VALUTAZIONE ULTIMI 3 ANNI</b>	<i>Pt.</i>
100 – 93	5
92,99 – 88	4
87,99 – 83	3
82,99 – 77	2
76,99 - 70	1
<70	0
<b>NUMERO E TIPOLOGIA INCARICHI RIVESTITI (PT. 1 AD INCARICO) MAX 5 PUNTI CON PUNTEGGI COSÌ RIPARTITI:</b>	
Specifiche responsabilità negli ultimi 3 anni (1 pt. ad incarico)	Max 3 pt.
Mansioni superiori o delega di funzioni documentata negli ultimi 3 anni (1 pt. a semestre)	Max 2 pt.
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

### ART. 3 – PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

#### E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

1. Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

2. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 9 (nove) giugno 2025 alle ore 12:00 utilizzando lo schema di domanda allegato, indirizzata al Servizio Personale . Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae aggiornato, che dovrà riportare, ai fini della loro valutazione, le informazioni di cui al successivo comma 3;

3. I candidati interessati dovranno pertanto trasmettere secondo quanto sopra:

- Domanda sottoscritta di partecipazione alla procedura selettiva (come in schema di domanda allegato);
- Curriculum vitae aggiornato (contenente le seguenti informazioni: posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze e competenze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, altri titoli);
- Copia documento d'identità;

4. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

5. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

6. Le dichiarazioni fornite saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7. I candidati dovranno indicare in sede di presentazione della domanda di partecipazione inerente al presente avviso il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

8. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Unione all'indirizzo: [protocollo@pec.comunevarapodio.it](mailto:protocollo@pec.comunevarapodio.it); Qualunque altro mezzo di trasmissione della domanda non sarà presa in considerazione.

#### **ART. 4**

##### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato.

2. A seguito di trasmissione della domanda di partecipazione, ai candidati che saranno ammessi con riserva, sarà assegnato un codice identificativo che li seguirà ed identificherà per il resto della procedura.

3. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute nel presente bando.

4. Il Servizio Personale, esaminate le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

#### **ART. 5**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile preposto alla gestione giuridica delle risorse umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La commissione è composta da tre membri di cui:
  - uno è il Segretario comunale con funzioni di Presidente;
  - uno è un Funzionario dell'Ente;
  - uno è un Funzionario esterno all'ente con profilo professionale di Funzionario di Polizia Municipale.
3. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato, a ciascuno dei due sessi in conformità all'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Non possono far parte delle commissioni i componenti degli organi di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e che abbiano riportate condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Tale ultimo divieto si applica anche ai segretari delle commissioni.
5. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, opera con la contestuale presenza di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti e attribuisce i punteggi previsti dall'art. 2 del presente avviso predisponendo la graduatoria finale.

## **ART. 6**

### **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA**

1. I candidati verranno inseriti in una graduatoria in relazione alla votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione degli elementi indicati nei precedenti articoli, approvata a seguito di acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.
2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.
3. In caso di parità di punteggio la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi tre anni; in caso di ulteriore parità si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera p) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).
4. Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati, saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnati al Settore per il quale hanno proposto la candidatura. Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

## **ART. 7**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Varapodio che tratterà i dati tramite personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.
3. Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale dell'Ente, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.
4. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto che pertanto è acquisito di diritto con la trasmissione della domanda di partecipazione.
5. Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.
6. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.
7. Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
8. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.
9. I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.
10. Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
11. Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

12. Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

**ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme applicabili e al CCNL Funzioni Locali.
3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegati: Schema di domanda di partecipazione

Il Responsabile del Servizio Personale

**AI COMUNE DI VARAPODIO**  
**Via UMBERTO I°**  
**89010 Varapodio**  
**Area Contabile e Personale**  
**protocollo@pec.comunevarapodio.it**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO, DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI VARAPODIO MEDIANTE PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI,**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....,  
a ..... (Pr. ....), residente in .....,  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale n. ...., reperibile al numero telefonico .....,  
al numero di fax ....., preso visione dell'avviso pubblico,

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo , 1 comma 1, dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;

di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 1 ,comma 2, dell'avviso di selezione e precisamente:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
**oppure**
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado:
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

certificazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, presso il comune di Varapodio o di altre pubbliche amministrazioni;

titolo di studio posseduto;

valutazione positiva degli ultimi tre anni;

incarichi rivestiti;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li .....

Firma .....

**Dichiaro , infine, di essere a conoscenza e di accettare tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.**

Allego alla presente:

- a) Copia documento di identità in corso di validità
- b) Curriculum vitae
- c) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_