



**COMUNE DI VARAPODIO**  
**§9010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

\*\*\*\*\*

*Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808*  
*Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it*  
**AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA**

**AVVISO PUBBLICO**

**(Approvato con Determinazione n° 239 del 21/10/2024)**

**OGGETTO: Disposizioni in materia di rimborso spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo degli studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado di Varapodio (Legge 448/98 – art. – 27) – Anno Scolastico 2024/2025.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG. – AMMINISTRATIVA**

**Visto** l'art. 27 della Legge n. 448/1998 relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 320/1999, come modificato e integrato dal successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 226/2000, recante disposizioni per l'attuazione dell'art. 27 della Legge 448/1998;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 9699 del 08/07/2024 con il quale la Regione Calabria-Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità - Settore Istruzione e Diritto allo Studio- ha approvato il piano di riparto regionale relativo ai fondi per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore delle famiglie meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori per l'anno scolastico 2024/2025, assegnando al comune di Varapodio la somma di € 5.249,01 a favore degli alunni che adempiono all'obbligo scolastico della scuola secondaria di I grado;

**Vista** la propria determinazione n° 239 del 21/10/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso e i moduli di richiesta per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025;

**RENDE NOTO**

per l'anno scolastico 2024/2025 che è stata attivata la procedura per l'accesso ai contributi di cui all'art. 27 della L. 448/1998 inerente la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo, a favore degli alunni delle famiglie meno abbienti.

Gli alunni frequentanti la scuola Secondaria di Primo Grado di Varapodio, a prescindere dalla residenza, appartenenti alle famiglie il cui reddito certificato dal valore Isee in corso di validità, sia **pari o inferiore ad € 10.632,94** possono accedere al contributo.

Il beneficio consiste nel rimborso della spesa sostenuta ed è subordinata alla presentazione della documentazione attestante l'acquisto dei libri di testo; la somma erogata non può eccedere il tetto di spesa relativo alla classe frequentata dallo studente, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con circolare n° 6740 del 15/02/2024, contenente il richiamo al D.M. n° 781/2013 e alla nota prot. 2581 del 09/04/2014, per la determinazione dei tetti di spesa dei libri nella scuola secondaria di I grado.

Questo ufficio, dopo aver valutato l'ammissibilità delle richieste, provvederà a rimborsare, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione Calabria in sede di riparto, la spesa per l'acquisto dei libri di testo. Qualora i fondi concessi non dovessero consentire il rimborso totale a tutti i richiedenti aventi diritto, si procederà alla liquidazione in percentuale da stabilire in base alle richieste pervenute e ritenute ammissibili in fase di istruttoria. Sono esclusi dall'eventuale rimborso l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria).

Il beneficio potrà essere richiesto da chi esercita la potestà genitoriale, compilando l'apposita istanza in ogni sua parte e consegnandola a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Varapodio, oppure inviandola tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comunevarapodio.it](mailto:protocollo@pec.comunevarapodio.it) o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo email: [protocollo.varapodio@gmail.com](mailto:protocollo.varapodio@gmail.com), **ENTRO E NON OLTRE il 31/10/2024**, pena l'inammissibilità del beneficio, corredata da:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la spesa sostenuta, compilando l'allegato 1A per la classe prima, l'allegato 2A per la classe seconda, l'allegato 3A per la classe terza;**
- 2) **Attestazione spesa sostenuta: scontrini o fatture intestate al richiedente, in cui vengono specificati dettagliatamente i libri acquistati o dichiarazione rilasciata dal fornitore di libri timbrata e firmata, con descrizione dettagliata dei libri acquistati e attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo;**
- 3) **Copia dell'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), in corso di validità e senza difformità, (non si accettano attestazioni isee con omissioni o difformità);**
- 4) **Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del richiedente.**

Si fa presente, inoltre, che l'accredito della somma sarà effettuato sul conto corrente intestato al genitore dichiarante che dovrà essere indicato nella domanda in modo chiaro e leggibile; inoltre, lo stesso dovrà essere abilitato per ricevere gli accrediti.

L'Ente erogatore potrà controllare la veridicità delle informazioni fornite ed in caso di informazioni non veritiere, di un'attestazione isee che presenta delle omissioni o difformità o della documentazione richiesta mancante, procederà all'esclusione del richiedente dal beneficio.

Ai sensi della legge n° 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AA.GG. – Amministrativa – Dott.ssa Immacolata Pellegrino - *Email: [affarigenerali@comunevarapodio.it](mailto:affarigenerali@comunevarapodio.it) - Pec: [segreteria@pec.comunevarapodio.it](mailto:segreteria@pec.comunevarapodio.it) - Tel. 096681005 interno 3.2.*

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del comune di Varapodio e all'albo pretorio on line.

Cordiali saluti.

**Dalla Residenza Municipale, lì 21/10/2024**

**Il Responsabile dell'Area AA.GG.- Amministrativa  
Dott.ssa Immacolata Pellegrino**