



COMUNE DI VARAPODIO
89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA DANTE ALIGHIERI COMPOSTO DAI CAMPI DA CALCETTO, TENNIS, PADEL.

SCADENZA 31/01/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.- AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art.10, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli Enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli Enti, alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni;

Richiamato l'art. 6: “Uso degli impianti sportivi”, del D. Lgs. n. 38/2021 (*Attuazione dell'art. 7 della L. n. 86/2019, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi*), che ai commi 1 e 2 prevede che l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli Enti Locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le Società e Associazioni sportive, e che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

Richiamati:

- il “Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 18/03/2024;
- la determinazione n° 117 del 31/05/2024 recante l'approvazione della relazione tecnico-illustrativa per stabilire le modalità di affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Dante Alighieri, dalla quale si evince che, sulla scorta di un'analisi economico-finanziaria, lo stesso è da ritenersi privo di rilevanza economica, atteso che la gestione non riveste il connotato tipico della “redditività”, anche solo in via potenziale;
- la deliberazione di G.C. n° 58 del 22/07/2024 avente ad oggetto: “Preso atto relazione tecnico illustrativa per la classificazione dell'impianto sportivo sito in via Dante Alighieri, in Varapodio. Atto di indirizzo per la gestione e uso”, con la quale:
 - veniva preso atto della relazione tecnico illustrativa;
 - venivano approvate le linee di indirizzo e i criteri a cui attenersi per individuare i soggetti affidatari dell'impianto sportivo di che trattasi;
 - veniva dato mandato al Responsabile dell'area AA.GG. - Amministrativa affinché provvedesse ad affidare la gestione degli impianti sportivi senza rilevanza economica sulla base delle indicazioni definite con la stessa deliberazione;



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in affidamento la gestione degli impianti sportivi ubicati a Varapodio in Via Dante Alighieri, privi di rilevanza economica, così come stabilito con deliberazione di G.C. n. 58 del 22/07/2024.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice: Comune di Varapodio – Via Umberto, I – 89010 Varapodio (RC) – Tel. 096681005 – Pec: protocollo@pec.comunevarapodio.it;

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Area Affari Generali- Amministrativa: e-mail: affarigenerali@comunevarapodio.it; PEC: segreteria@pec.comunevarapodio.it

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Responsabile dell'Area AA.GG. – Amministrativa **Dott.ssa Immacolata Pellegrino** - E-mail: affarigenerali@comunevarapodio.it - Pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it - Tel. 096681005 interno 3.2.

Per informazioni: Dott.ssa Immacolata Pellegrino alla quale potranno essere richieste ulteriori informazioni tramite il seguente recapito telefonico 096681005 int. 3.2. Eventuali **informazioni complementari e/o chiarimenti** in merito al presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste a segreteria@pec.comunevarapodio.it entro il **giorno 27/01/2025 alle ore 13:30**. Le risposte ai quesiti saranno inviate all'email o pec segnalate.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare singolarmente, i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva delle discipline sportive "calcio", "atletica" e altri eventuali sport;
- associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Inoltre, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/ 2014;
- non essere in posizione debitoria verso il Comune di Varapodio.



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808

Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it

AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto della presente manifestazione è l’affidamento in gestione a terzi dell’impianto sportivo di proprietà comunale, composto dai campi di Calcetto, Tennis e Padel, situato in un’area estesa per circa 4190 mq, come rappresentato nell’elaborato grafico, in cui sono presenti oltre ai tre campi di giuoco, ad una struttura prefabbricata composta da spogliatoi, docce e servizi igienici e ad una tribuna spettatori campo di calcetto, anche un parco giochi, un campo bocce e un’area verde, così di seguito indicati:

- *Un campetto di calcio a 5 dotato di pavimentazione sportiva con manto sintetico in erba artificiale, recinzione e illuminazione, avente un’estensione di circa 1000 mq;*
- *Un campetto da tennis dotato di pavimentazione sportiva, con manto in conglomerato bituminoso verniciato, recinzione ed illuminazione, avente un’estensione di circa 700 mq;*
- *Un campo di padel dotato di pavimentazione sportiva con erba sintetica, recinzione ed illuminazione, avente un’estensione di 270 mq;*
- *Un’area per il gioco delle bocce con estensione di circa 200 mq;*
- *Un’area parco giochi con estensione di circa 390 mq;*
- *Una struttura prefabbricata composta da spogliatoi, docce e servizi igienici a servizio di tutta la zona di attività sportiva, di circa 75 mq;*
- *Una tribuna per spettatori campo di calcetto con estensione di circa 55 mq;*
- *Un’area verde di circa 1500 mq circostante i campi, in cui è presente anche una palestra all’aperto.*

Si precisa che per gestione s’intende la conduzione complessiva e funzionale dell’intera area sopra indicata per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l’apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l’utilizzo per tutta la durata dell’affidamento, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari.

L’intera area versa in buono stato di conservazione e non necessita nell’immediato di ulteriori interventi per il suo utilizzo, pertanto gli immobili e le attrezzature saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Per la consegna verrà redatto, congiuntamente alle parti, apposito verbale di consistenza dei beni mobili ed immobili concessi, che verrà allegato al contratto convenzionale.

4. CONDIZIONI E DURATA AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento è di 3 anni (tre), a decorrere dalla data di stipula della Convenzione tra il Comune e il soggetto affidatario, eventualmente rinnovabili, ad esclusiva discrezionalità dell’Amministrazione.

Il canone annuo richiesto per la gestione dell’intero impianto è di € 6.000,00;

L’Ente si farà carico delle spese relative alle utenze elettrica e acqua, intestate all’Amministrazione comunale, quantificate in circa 2.400,00 euro annui, mentre il costo della tari sarà a carico del soggetto affidatario.

È fatto obbligo all’affidatario, in caso di aggiudicazione, la costituzione di una polizza fidejussoria a garanzia dell’affidamento, pari al 5% dell’importo contrattuale.

Inoltre, è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell’impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l’applicazione di sanzioni da parte dell’Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni stesse, sino alla revoca dell’affidamento. Contestualmente provvederà ad assumere idonee



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto L'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale.

E' fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 18/03/2024.

In particolare, dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Su richiesta del Comune di Varapodio, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.

5. SOPRALLUOGO

Per la constatazione della consistenza della struttura e delle caratteristiche degli spazi e degli impianti da gestire e mantenere, sarà possibile effettuare un sopralluogo presso l'impianto previa definizione della data in accordo con gli uffici comunali.

6. TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Le tariffe nella misura massima consentita per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi, sono quelle individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 22/07/2024, fino a modifiche disposte con successivi atti dell'Ente, pertanto i gestori dovranno applicare ai fruitori tariffe non superiori ai seguenti importi:

€ 10,00 all'ora per la prenotazione del campo di calcetto da parte di utenti minori fino a 14 anni

€ 20,00 all'ora per la prenotazione del campo di calcetto da parte di utenti maggiori di 14 anni

€ 6,00 all'ora per la prenotazione del campo da tennis

€ 20,00 ogni ora e mezza per la prenotazione del campo da padel da parte di utenti minori fino a 14 anni

€ 30,00 ogni ora e mezza per la prenotazione del campo da padel da parte di utenti maggiori di 14 anni

7. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio complessivo pari a 100 punti sarà così attribuito:

- offerta tecnica: punti 80
- offerta economica: punti 20

8. OFFERTA TECNICA (Max. 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, che sarà appositamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte, avverrà sulla base del criterio di qualità del progetto di gestione organizzativa e modalità di attribuzione del punteggio fino a un massimo di 80 punti;



COMUNE DI VARAPODIO
89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA DEL PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI
1	Numero di esperienze nella gestione degli impianti simili Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	5	Punti 1 per ogni gestione di impianti simili svolta o in corso di svolgimento	Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara e tipologia di rapporto (convenzione/contratto)
2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti simili. Specificare i periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti	5	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi. Punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi	Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara
3	Anzianità da parte della società/associazione di svolgimento della propria attività in ambito sportivo	5	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	Esperienza generale della società/associazione in ambito sportivo
4	Radicamento nel territorio	5	N. 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti	Numero di anni di radicamento nel territorio
5	Piano di utilizzo. Nel quale vengono stabilite le tipologie di utenza, le destinazioni di utilizzo, gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale e dei giorni festivi	10	La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'utilizzo dell'impianto sportivo	Maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808

Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it

AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

6	<p>Proposta della promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18.</p> <p>Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni</p>	10	La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti elencati nella descrizione	Dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli. Capacità di creare forti sinergie con soggetti associativi educativi e sociali del territorio
7	<p>Proposta migliorativa di Piano di conduzione tecnica e di sicurezza.</p> <p>Nel quale sono descritte le migliori proposte nell'ambito dell'attività di manutenzione ordinaria, custodia e guardiania nonché la descrizione delle attività concernenti le eventuali azioni e buone pratiche da applicare in materia di sostenibilità ambientale. Inoltre, dovranno essere descritte le modalità di attuazione della gestione della sicurezza dell'impianto sportivo</p>	10	La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'utilizzo dell'impianto sportivo	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della convenzione, maggiore frequenza degli interventi delle manutenzioni



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808

Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it

AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

8	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita. Descrizione di tutte le attrezzature aggiuntive che verranno fornite dal concorrente per la gestione dell'impianto sportivo tra cui: attrezzature tecniche per pulizia e manutenzione, arredi, attrezzature tecnico sportive etc	10	La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'utilizzo dell'impianto sportivo	Maggiore fornitura delle attrezzature oggetto della descrizione
9	Conduzione di attività e servizi complementari, realizzati in rete con le realtà del territorio.	10	La Commissione valuterà le modalità di conduzione delle attività realizzabili in rete con le altre realtà presenti sul territorio non esclusivamente di natura sportiva	Sinergie che si intendono sviluppare con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi.



COMUNE DI VARAPODIO
89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

10	Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti.	10	La Commissione valuterà le modalità e le strategie che l'offerente intende utilizzare per promuovere il carattere interdisciplinare dell'impianto sportivo anche con altri soggetti, (per esempio con le scuole o altre istituzioni).	Maggiore impatto delle strategie che si intendono realizzare, in relazione al contesto sociale
----	---	----	---	--

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà il relativo punteggio, secondo la griglia di valori sopra indicata.

9. OFFERTA ECONOMICA (Max. 20 punti)

Per l'offerta economica verrà assegnato massimo 20 punti. L'offerta economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio tecnico. Verranno valutate le offerte a rialzo sul canone annuo richiesto per la gestione dell'intero impianto pari ad € 6.000,00. Il valore economico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con un massimo di due decimali e non potrà essere inferiore al prezzo posto a base d'asta pari ad € 6000,00.

I 20 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula: $Pr = (Vi - Vmin) / (Vmax - Vmin) * Pmax$ dove:

- Pr = punteggio risultante
- Vi = valore economico offerto dal concorrente i-esimo
- Vmax = valore economico massimo offerto dai concorrenti
- Vmin = valore economico minimo posta a base di gara pari al canone annuo di 6.000,00 euro
- Pmax = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame, pari a 20

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

10. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Via Umberto I, 89010 Varapodio (Rc), entro e non oltre le ore 13:30 del 31.01.2025 un plico chiuso e sigillato indirizzato a: Comune di Varapodio – Ufficio Amministrativo - sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, ubicati in via Dante Alighieri – NON APRIRE".

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità per i casi di eventuale e tardivo mancato recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto offerente, le seguenti diciture:

- **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;**
- **Busta n. 2 – Offerta tecnica.**
- **Busta n. 3 – Offerta economica.**

Nella Busta n. 1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione alla Manifestazione di Interesse, utilizzando il modello ALLEGATO A), sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
 - di precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
 - l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
 - l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui al D.lgs. n. 36/2023;
 - l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
 - di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
 - di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;
 - di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, è tenuto



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

- ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;
- di accettare la condizione che l'affidatario è tenuto a stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
 - di accettare la condizione che, su richiesta del Comune di Varapodio, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse o in caso di richiesta del dirigente scolastico delle scuole di Varapodio per lo svolgimento di attività didattiche sportive durante l'orario scolastico;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;
 - di conoscere lo stato dell'impianto sportivo per quanto riguarda lo stato di manutenzione strutturale ed impiantistica;
2. Copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante sottoscrittore;
 3. Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo regolarmente registrato.

Nella Busta n. 2, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la "Relazione del progetto di gestione organizzativa", così come dettagliato nello schema di valutazione dei criteri;

Nella Busta n. 3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO B). L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore economico a rialzo sul canone annuo richiesto per la gestione dell'intero impianto pari ad € 6.000,00, con un massimo di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.

Tutta la documentazione, da inserire nella Busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

10. PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerta l'ammissibilità formale delle domande medesima, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rileva d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi previsti, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula sopra espressa.

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere digitalmente apposita convenzione.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione della Convenzione per l'affidamento una fidejussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, calcolata sul valore complessivo del canone triennale.

12. PROCEDURA DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno esaminate dalla Commissione appositamente nominata dopo il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella Busta A e quindi alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B relativamente ai concorrenti ammessi.

Quindi procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte presentate secondo i parametri indicati sopra.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a comunicare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione del soggetto assegnatario. Tutte le attività della Commissione saranno verbalizzate.

13. AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

ritenuta idonea.

La Commissione provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto la cui proposta abbia ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria; in caso di parità, la concessione verrà affidata al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

Qualora non dovesse pervenire alcuna manifestazione di interesse, oppure non fosse possibile aggiudicare l'impianto, l'Amministrazione comunale procederà tramite indagine esplorativa informale, senza ulteriori avvisi, a trattativa diretta con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso

14. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione, previa verifica dell'istruttoria e del possesso dei requisiti previsti in capo al soggetto classificatosi primo in graduatoria, procede all'aggiudicazione.

Qualora, a seguito della predetta verifica, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dallo stesso in sede di gara, l'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà ad analogo verifica nei confronti del soggetto secondo classificato per l'eventuale affidamento.

15. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipulazione della Convenzione per l'affidamento avverrà mediante scrittura privata.

16. REVOCA/DECADENZA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

18. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

19. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione,



COMUNE DI VARAPODIO
89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 3-2 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA

portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

20. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Palmi.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento al Capitolato d'appalto, al Regolamento Comunale per l'uso degli impianti sportivi e, in generale, alla normativa vigente in materia di affidamenti.

Allegati:

- All. A – Modello Istanza di partecipazione
- All. B – Modello offerta economica
- All. C – Elaborato grafico

Varapodio, lì 27/12/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Pellegrino



COMUNE DI VARAPODIO

89010 CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Umberto I, tel. 096681005 int. 9 – fax 096681729 – codice fiscale: 00264540808
Email: affarigenerali@comunevarapodio.it; pec: segreteria@pec.comunevarapodio.it
AREA AFFARI GENERALI- AMMINISTRATIVA