

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI VARAPODIO- ANNO 2024

SI RENDE NOTO

- che, in esecuzione della Determinazione del Segretario comunale n. 2 Reg. Gen. N. 511 è indetta procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Varapodio con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024, all'interno delle seguenti Aree:
 - ✓ **Area funzionari** e delle elevate qualificazioni: nel numero di 1 (una);
 - ✓ **Area Istruttori** nel numero di 2 (due);
 - ✓ **Area degli Operatori Esperti** nel numero di 1 (una);
 - ✓ **Area degli Operatori** nel numero di 1 (una);

ART. 1 - LA DISCIPLINA

Le progressioni economiche sono finanziate annualmente e permanentemente nella parte stabile del fondo e attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, e comunque fino, al 50% degli aventi diritto, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni che viene definita per ogni Area di inquadramento nella contrattazione decentrata dell'anno di riferimento, prevedendo per la sola Area dei Funzionari una ulteriore distinzione per coloro che sono titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione.

Le risorse assegnate complessivamente sono destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza degli aventi diritto a partecipare a ciascuna area. I differenziali stipendiali sono riconosciuti, nel limite della quota individuata per ogni Area, nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite dal presente contratto.

Eventuali resti o disponibilità risultanti sono utilizzati per ulteriori attribuzioni a partire dall'Area Operatori e a seguire, in ordine, all'Area degli Operatori esperti, all'Area Istruttori, all'Area funzionari e infine all'Area Elevate qualificazioni.

ART. 2 - PERIODICITA' DELLE SELEZIONI

Le selezioni vengono effettuate mediante procedura selettiva di area, previa contrattazione delle risorse e avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree. I requisiti dovranno essere posseduti al 31/12 dell'anno che precede la sottoscrizione del CCDI. In sede di ripartizione annuale del Fondo vengono individuati il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna Area.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale destinatario è quello titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Varapodio.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

I criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche che danno applicazione ed integrazione ai principi dettati dall'articolo 14 del CCNL 16.11.2022 sono i seguenti:

a) Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente di selezione. In caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento. Ove lo stesso dovesse rientrare in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare e se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura e il differenziale è assegnato al dipendente collocato in graduatoria in ordine e posizione utile per l'attribuzione;

b) Avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione, anche presso altri enti, di almeno 24 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:

- Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
- Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che è stato stabilizzato, per il quale nella sequenza dei rapporti di lavoro non ci sia stata interruzione (rapporto prorogato in continuità), vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.

c) il numero di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno per ciascuna area è definito in sede di contrattazione integrativa in coerenza con le disponibilità delle Risorse Stabili del Fondo annuale, in ogni caso non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva e i differenziali stipendiali sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva;

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, con valore di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza comunicata);
2. la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
3. di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e non essere stato escluso dall'elettorato attivo ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
4. di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
5. di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);

6. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i.;
9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
10. di volere partecipare alla selezione per la progressione economica all'interno della categoria;
11. area di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
12. anzianità di servizio alla data del 31.12.2023 (riferita alla specifica AREA di appartenenza per la quale si concorre al differenziale stipendiale);
13. di aver maturato alla data del 31.12.2023 almeno ventiquattro mesi di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
14. il recapito telefonico e l'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria;
15. di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre costituendo parte integrando al presente avviso;

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare ulteriore documentazione dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione nell'albo professionale ecc.)
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (es. attività di servizio).

Il Responsabile del procedimento, individuato nel Segretario comunale, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente articolo devono far pervenire **entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del Sito istituzionale del Comune di Varapodio** la domanda firmata in originale indirizzata a Comune di Varapodio, Segretario comunale, **entro le ore 13:00 del 23 agosto 2025;**

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comunevarapodio.it allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della Pec la seguente dicitura: **"SELEZIONE RISERVATA PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLA AREA"**
- a mezzo consegna a mano secondo l'allegato facsimile, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: **"SELEZIONE RISERVATA PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELL'AREA"**.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione del differenziale stipendiale-progressionione orizzontale avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria per:

- ✓ **L'Area funzionari e delle elevate qualificazioni**
- ✓ **L'Area Istruttori**
- ✓ **L'Area degli Operatori Esperti**
- ✓ **L'Area degli Operatori**

La graduatoria è approvata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto sui seguenti criteri secondo quanto indicato nel CCDI.

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area Funzionale in ordine decrescente, la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 30)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	75	20	5	100
Operatori esperti	70	25	5	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	55	35	10	100

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

FORMULA $(100:\text{punteggiMAX}=\text{Mediavalutazione:X})$;

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio attribuito sarà determinato assegnando 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio. Alle frazioni di anno sarà assegnato un punteggio corrispondente al periodo di servizio svolto. Il punteggio viene calcolato sino a concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna Area di inquadramento.

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il

candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA OPERATORI	
<i>Titolo di accesso: l'assolvimento dell'obbligo scolastico</i>	
Titolo	Punti max 5
Qualifica professionale	1
Diploma di maturità	2
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti
AREA OPERATORI ESPERTI	
<i>Titolo di accesso: l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale</i>	
Titolo	Punti max 5
Diploma di scuola secondaria superiore	1
Laurea triennale	2
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti
AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti
AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B e C.

Il differenziale stipendiale è attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

È in ogni caso esclusa l'attribuzione del differenziale stipendiale al dipendente che non abbia conseguito un punteggio minimo di 60/100.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che i differenziali stipendiali siano attribuiti in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi

rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto ai differenziali stipendiali ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

ART. 6 - VALUTAZIONE

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno dell'area, è effettuata dai titolari di EQ edal NV per i gli stessi dipendenti titolari di EQ.

ART. 7 - GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

ART. 8 - RICORSO ALLA GRADUATORIA

I dipendenti potranno, nel termine di cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito, procedere ad un contraddittorio, con il Segretario Comunale assistito dal Responsabile del Servizio preposto alla gestione del personale, i quali decideranno in via definitiva, se modificare o meno la graduatoria. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e riattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e saranno riattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

ART. 10 - INFORMAZIONE

Il servizio competente allo svolgimento delle attività connessa all'operazione di ammissione domanda,

formazione graduatorie e definizione del procedimento è Il Segretario comunale Dott.ssa Maria Antonella Gozzi.

ART. 11 NORME FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on -line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto -sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCDI 2023/2025 per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno aree (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022) e alla normativa vigente in materia.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione.