



**COMUNE DI VARAPODIO**  
*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**SCHEMA DI CONVEZIONE A SEGUITO DI INCARICO LEGALE**

**TRA**

Il **Comune di Varapodio**, con sede a Varapodio (RC) in Via Umberto I 16, 89010 in persona di ....., Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari generali che agisce in nome e per conto del Comune di Varapodio ai sensi dell'art. 107 D.lgs. 267/2000, P.I. 00264540808;

e  
l'Avv. ...., con studio sito ..... – C.F. ....N.Isc. Albo .....

**Premesso**

-Che con determinazione dirigenziale n. .... si è proceduto all'incarico e al contestuale impegno di spesa a favore .....

**ATTESO** l'obbligo di disciplinare gli incarichi legali con apposita convenzione sotto l'aspetto della definizione del corrispettivo dovuto al legale incaricato allo scopo di calmierare la spesa a carico dell'Ente ed effettuare un'oculata programmazione delle spese legali in ossequio al principio contabile applicato 4.2. di cui al D. Lgs 267/2000;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e conveniente per l'Ente disciplinare anche gli aspetti operativi dell'incarico allo scopo di ottimizzare la strategia difensiva dell'Ente, assicurando la prestazione più efficace possibile, pur nella consapevolezza della natura di obbligazione di mezzi e non di risultato della prestazione medesima, e, dunque, in via esemplificativa cogliere tutte le opportunità difensive e gli strumenti giudiziali e stragiudiziali previsti e azionabili nella fattispecie concreta, concordare la linea difensiva, monitorare il corretto comportamento dell'incaricato sotto il profilo deontologico;

Tutto ciò premesso, le parti come in epigrafe indicate convengono quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto la prestazione professionale richiesta all'Avv....., consistente nell'attività di assistenza legale del Comune di Varapodio per la procedura di cui in oggetto.

**Art. 2- Oggetto dell'incarico**

L'incarico comprende, senza spese aggiuntive rispetto a quelle pattuite, anche la predisposizione di eventuali atti di transazione della controversia nonché pareri scritti ed orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere al fine di evitare pregiudizi per l'Amministrazione.

**Art. 3- Compensi**

L'incarico include altresì le prestazioni previste dalle Linee Guida adottate dal Comune di Varapodio che il professionista accetta unitamente alla presente facendone parte integrante e sostanziale;

In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, all'avvocato sarà corrisposto, ai minimi previsti dalle vigenti tariffe forensi, un compenso comprensivo di spese, diritti, onorari, accessori e di ogni altra voce comunque correlata, connessa e riferita alla prestazione eseguita

pari ad Euro \_\_\_\_\_ lordi comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo allegato.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo (**fase esecutiva compresa**) e potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali o di soccombenza nelle ipotesi di cui all'art. 6 delle Linee Guida.

#### **Art. 4- Modalità di liquidazione**

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario, su presentazione di fatturazione elettronica e verifica della regolarità contributiva, alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:

Euro \_\_\_\_\_ a titolo di acconto, al momento del deposito dell'atto introduttivo (30%); Euro \_\_\_\_\_ a chiusura della pratica (70%).

#### **Art. 5. Conguità del compenso**

Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente e liberamente determinato, fatto salvo quanto previsto dagli artt.6 e 7 delle Linee Guida.

#### **Art. 6- Svolgimento della prestazione**

L'Avvocato ha piena autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni senza impegni in subordinazione, tenendo valido il principio della libera professionalità.

**Art. 7- Polizza assicurativa.** A copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'attività professionale, l'avvocato \_\_\_\_\_ dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_

#### **Art. 8 . Obblighi dell'Avvocato patrocinatore del Comune.**

Al fine di consentire all'Ente di avere conoscenza aggiornata sullo sviluppo della causa, l'avvocato dovrà trasmettere, nel più breve tempo possibile ed ogni qual volta richiesti da questo Ente, copia di ogni documentazione prodotta inerente la vertenza. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e tempestivamente l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede, il professionista prospetterà, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, ogni possibile soluzione idonea a tutelare gli interessi del Comune. A richiesta il legale dovrà rendere parere in ordine alle strategie difensive più opportune da sottoporre alle valutazioni degli organi comunali deputati nonché in ordine al giudizio prognostico sui possibili esiti del contenzioso affidato; L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, dunque l'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. La facoltà di transigere resta, comunque, riservata all'Amministrazione, essendo obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.

In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali.

L'attività di rappresentanza in giudizio del Comune di Varapodio comprende in astratto la possibilità di avanzare domande riconvenzionali e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, ma tali attività dovranno essere previamente concordate con l'Amministrazione in considerazione dei maggiori oneri ad esse connessi e quindi il professionista dovrà aver cura di prospettare i vantaggi che possano derivarne all'Amministrazione in termini di ottimizzazione della tutela degli interessi dell'Ente.

#### **Art. 9- Durata dell'incarico.**

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma della presente convenzione;

#### **Art. 10- Durata della Convenzione.**

La presente convenzione ha durata per tutto il perdurare del contenzioso di cui sopra con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti.

#### **Art. 11- Revoca.**

Il Comune ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico conferito previa comunicazione scritta inviata via pec, con obbligo di rimborsare le spese documentate fino a quel momento sostenute nonché di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, nei limiti di cui agli articoli 3 e 4.

#### **Art. 12- Rinuncia.**

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese documentate fino a qual momento sostenute ed al pagamento del compenso per l'attività svolta fino alla data della rinuncia, sempre nei limiti di quanto previsto agli articoli 3 e 4.

#### **Art. 13- Obblighi dell'Ente.**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti, i documenti, le informazioni e quant'altro richiesto dal legale per l'espletamento del mandato conferito.

#### **Art. 14- Obblighi di condotta.**

Ai sensi del combinato disposto del D.P.R. n. 81/2023 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Varapodio, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29.12.2023, il professionista si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Il codice di comportamento del Comune di Varapodio è scaricabile dal sito istituzionale del Comune.

#### **Art. 15- Conflitto di interessi e incompatibilità.**

Per tutta la durata del rapporto instaurato con il Comune di Varapodio, si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune. Dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i suoi legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che non ricorrono altre situazioni di incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione, alla stregua dell'enorme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il professionista dichiara, infine, di non essere incorso in cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni e/o la falsa attestazione anche di una sola delle predette circostanze, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità con il presente incarico. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'art. 11 della presente convenzione. Il professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito.

**Art. 16-Efficacia.**

La sottoscrizione della presente convenzione equivale ad accettazione integrale di quanto pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

**Art. 17- Disposizioni di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed all'ordinamento professionale forense, oltre che alle Linee Guida approvate con deliberazione di G.M. n..... del.....

**Art. 18-** La presente scrittura privata viene redatta in due originali.

Letto, confermato e sottoscritto .

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Legale

Il Responsabile Area Amministrativa- Affari generali